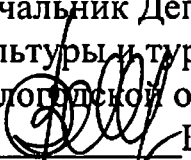


**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Департамента  
культуры и туризма  
Вологодской области

  
В.А.Осиповский  
«23» января 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об управлении развития туризма и музейной деятельности**

#### **I. Общие положения**

1.1. Управление развития туризма и музейной деятельности (далее – управление) является структурным подразделением Департамента культуры и туризма Вологодской области (далее – Департамент).

1.2. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно начальнику Департамента. Руководство деятельностью управления осуществляет начальник управления развития туризма и музейной деятельности (далее – начальник управления).

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Вологодской области, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, правовыми актами Департамента, Регламентом Департамента, настоящим Положением.

1.4. Управление в соответствии с задачами и функциями управления взаимодействует с органами государственной власти Вологодской области, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления Вологодской области, организациями, гражданами и структурными подразделениями Департамента культуры и туризма области.

1.5. Положение об управлении утверждается начальником Департамента.

#### **II. Задачи управления**

2.1. Обеспечение государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Вологодской области в сфере туристической деятельности, музейного дела и народных художественных промыслов.

2.2. Регулирование отношений в области изучения, сохранения и популяризации произведений живописи, скульптуры, декоративно - прикладного искусства, документов, археологических предметов и находок, иных носителей информации, имеющих ценность с точки зрения истории, искусства, культуры или науки.

2.4. Обеспечение государственной поддержки и создание условий для использования, сохранения и пополнения фондов музеев, организации и развития деятельности музеев и музеев-заповедников, подведомственных Департаменту.

2.5. Создание условий развития и координация деятельности учреждений сферы туризма, подведомственных Департаменту.

2.6. Обеспечение условий доступа к культурным ценностям социально незащищенных граждан Российской Федерации.

2.7. Создание условий для развития туристской индустрии и рационального использования туристских ресурсов на территории Вологодской области.

2.8. Сохранение, развитие и популяризация народных художественных промыслов на территории Вологодской области.

2.9. Развитие и координация межрегиональных и международных связей в сфере туризма, музейной деятельности и народных художественных промыслов.

2.10. Содействие деятельности региональным отделениям Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (далее - ВТОО «Союз художников России») и Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество».

2.11. Обеспечение своевременного и качественного исполнения поручений начальника Департамента.

2.12. Создание условий для повышения квалификации специалистов управления, руководителей и сотрудников учреждений культуры, подведомственных Департаменту.

2.13. Содействие в создании и развитии ассоциаций, советов, фондов и других коллегиальных органов, деятельность которых направлена на развитие туризма, музейной сферы и народных художественных промыслов.

2.14. Организация предоставления статистической отчетности в сфере музейного дела, туризма и народных художественных промыслов.

### **III. Функции управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка и реализация основных направлений государственной политики области в сфере туризма, музейной деятельности и народных художественных промыслов.

3.2. Создание и поддержка государственных музеев (за исключением федеральных государственных музеев, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации).

3.3. Осуществление имущественных и неимущественных личных прав и обязанностей в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, закрепленных за государственными музеями и иными государственными учреждениями культуры.

3.4. Осуществление государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, закрепленных за государственными музеями области и иными государственными учреждениями области.

3.5. Принятие решения об управлении музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися в государственной собственности области.

3.6. Приобретение произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства в целях пополнения музейных фондов, а также осуществление финансирования работ по созданию указанных произведений.

3.7. Реализация преимущественного права покупки музейных предметов и музейных коллекций.

3.8. Осуществление государственного контроля за соблюдением подведомственными музеями порядка предоставления льготы отдельным категориям граждан при посещении областных учреждений культуры.

3.9. Поддержка негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации и негосударственных музеев на территории Вологодской области.

3.10. Участие в осуществлении выплаты ежемесячного пособия членам региональных отделений ВТОО «Союз художников России».

3.11. Реализация государственной политики в сфере туризма на территории области.

3.12. Определение основных задач и приоритетных направлений развития туризма в области.

3.13. Создание благоприятных условий для инвестиций в туристскую индустрию области.

3.14. Реализация проектов, направленных на развитие туристско-рекреационных кластеров области.

3.15. Создание системы информационного обеспечения туристской деятельности и разработка инструктивно-методической базы области в сфере туризма.

3.16. Формирование и ведение реестра туристских ресурсов области.

3.17. Осуществление мониторинга туристской индустрии.

3.18. Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение безопасности туризма на территории области, посредством привлечения к решению этих задач соответствующих компетентных органов.

3.19. Содействие в профессиональной подготовке и повышении квалификации специалистов туристской индустрии, методическое обеспечение субъектов туристской индустрии области.

3.20. Организация и проведение мероприятий среди субъектов туристской индустрии области, направленных на повышение качества предоставляемых услуг в сфере туризма.

3.21. Проведение аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии.

3.22. Проведение анализа, разработки прогноза финансовых, экономических, социальных и иных показателей, а также оценки эффективности мер по созданию условий развития туризма и туристской деятельности в области.

3.23. Продвижение межрегиональных и региональных туристских проектов на внутреннем и мировом туристских рынках, подготовка и издание информационных материалов с целью популяризации и продвижения туристских ресурсов Вологодской области на российский и зарубежный рынки.

3.24. Реализация приоритетных направлений развития туризма, в том числе культурно-познавательный, детский, круизный, активный, сельский, экологический и паломнический туризм.

3.25. Участие в пределах своих полномочий в реализации стратегий (концепций), государственных (федеральных, целевых и иных) программ развития туризма в Российской Федерации.

3.26. Участие в информационном обеспечении туризма, создании в области туристских информационных центров и обеспечении их функционирования.

3.27. Организация семинаров, выставок и других мероприятий по вопросам развития туризма и туристской деятельности, музейного дела и народных художественных промыслов области.

3.28. Поддержка народных художественных промыслов путем:

- реализации государственной политики в сфере сохранения и развития народных художественных промыслов;
- создания условий для стабилизации и развития предприятий народных художественных промыслов;
- издания нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством;
- разработки, утверждения и реализации государственных программ по вопросам сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов;
- содействия рекламированию и организации сбыта изделий народных художественных промыслов;
- содействие участию организаций и мастеров народных художественных промыслов Вологодской области в выставках, ярмарках, конкурсах;
- осуществление контроля за соблюдением нормативных актов области субъектами, осуществляющими деятельность в сфере народных художественных промыслов;
- организации подготовки кадров для народных художественных промыслов;
- присвоения звания «Мастер народных художественных промыслов Вологодской области»;
- установления порядка отнесения изделий к изделиям народных художественных промыслов;
- содействия осуществлению инвестиционных проектов в целях сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов;
- создания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам.

3.29. Осуществление внутреннего финансового контроля в рамках компетенции управления для выполнения задачи по обеспечению экономного и результативного использования бюджетных ассигнований областного бюджета.

3.30. Участие в формировании и осуществлении государственной политики и стратегии в сфере культуры и туризма на территории Вологодской области, обеспечивающих сохранение единого культурного и туристского пространства, культурного наследия и необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям, свободу творчества и культурную деятельность.

3.31. Организация и проведение мероприятий по исполнению поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора области.

3.32. Организация своевременного рассмотрения обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию управления и принятие по ним необходимых мер.

3.33. Разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов Вологодской области по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.34. Участие в разработке проекта областного бюджета по соответствующим разделам, входящим в компетенцию управления.

3.35. Разработка и реализация государственных программ по направлениям, входящим в компетенцию управления.

3.36. Контроль за реализацией проектов в рамках мероприятий федеральных целевых программ по направлениям, входящим в компетенцию управления.

3.37. Создание информационных систем и обеспечение доступа к содержащейся в них информации на русском языке.

3.38. Обеспечение проведения научно-исследовательских работ в сфере туризма, музейной деятельности и народных художественных промыслов.

3.39. Осуществление методического обеспечения в сфере музейной деятельности, туризма и народных художественных промыслов.

3.40. Осуществление контроля за деятельностью подведомственных учреждений в пределах полномочий управления, предусмотренных действующим законодательством.

3.41. Формирование и осуществление мероприятий по развитию межрегиональных и международных связей в сфере культуры, туризма и народных художественных промыслов.

3.42. Подготовка и представление в установленном порядке информации по вопросам компетенции управления для последующего ее размещения на официальных Интернет-сайтах: Туризм Вологодской области, Культура в Вологодской области, Правительство Вологодской области, а также в средствах массовой информации.

3.43. Подготовка информации при размещении государственных заказов, заключении государственных контрактов и других гражданско-правовых договоров по реализации государственных программ развития культуры и туризма.

3.44. Осуществление запросов и получение сведений, необходимых для решения вопросов, относящихся к сфере ведения управления.

3.45. Осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам компетенции управления.

3.46. Осуществление организационно - технического и информационного обеспечения деятельности художественного экспертного совета по народным художественным промыслам, координационного совета по туризму.

3.47. Осуществление взаимодействия Правительства Вологодской области, органов исполнительной государственной власти области и Вологодского областного отделения Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество».

3.48. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления.

3.49. Участие в организации работы по формированию, ведению и согласованию ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых учреждениями, подведомственными Департаменту, в рамках компетенции управления.

3.50. Представление информации о деятельности управления начальнику Департамента, органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, подготовка отчетов о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.51. Осуществление сбора и анализа статистической отчетности в сфере музейного дела, туризма и народных художественных промыслов.

3.52. Обеспечение в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.53. Управление осуществляет иные функции, если такие функции предусмотрены федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами области, постановлениями Губернатора и Правительства области, правовыми актами Департамента.

#### **IV. Организация деятельности управления**

4.1. Управление формируется из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

4.2. В состав управления входят: начальник управления, заместитель начальника управления, гражданские служащие управления – специалисты.

4.3. Управление возглавляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором области.

Начальник управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента.

4.4. В случае отсутствия начальника управления (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности выполняет заместитель начальника управления.

4.5. На должность начальника управления назначается специалист, имеющий высшее профессиональное образование, стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

4.6. Начальник управления:

- организует работу управления;
- распределяет обязанности между гражданскими служащими управления в соответствии с настоящим Положением;
- выдает гражданским служащим управления устные и письменные поручения, в том числе в автоматизированной системе электронного документооборота «Директум», и осуществляет контроль их исполнения;

- осуществляет права и обязанности, вытекающие из поставленных перед управлением задач;
- организует разработку планов работы управления и отчетов о проделанной работе;
- принимает участие в совещаниях, проводимых начальником Департамента, в работе комиссий, рабочих групп, иных органов Департамента по вопросам компетенции управления;
- организует взаимодействие управления с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и негосударственными организациями, гражданами, структурными подразделениями Департамента;
- решает вопросы, связанные с организацией дополнительного профессионального образования гражданских служащих управления;
- оказывает консультационную помощь гражданским служащим управления в деятельности по реализации возложенных на управление задач и функций;
- представляет начальнику Департамента предложения по структуре и кадровому обеспечению управления;
- представляет в установленном порядке начальнику Департамента предложения о поощрении, материальном стимулировании и привлечении к дисциплинарной ответственности гражданских служащих управления;
- решает в установленном порядке вопросы командирования гражданских служащих управления;
- организует ведение установленной документации по вопросам, входящим в компетенцию управления.

#### 4.7. Начальник управления несет ответственность:

- за выполнение возложенных на управление задач;
- за надлежащее и своевременное выполнение должностных обязанностей, поручений начальника департамента;
- за организацию работы подчиненных.

#### 4.8. Заместитель начальника управления:

- распределяет по поручению начальника управления обязанности между гражданскими служащими управления в соответствии с их должностными регламентами;
- осуществляет по поручению начальника управления предварительное рассмотрение проектов ответов на обращения, заключений и иных документов, подготовленных гражданскими служащими управления;
- выполняет устные и письменные поручения начальника управления;
- принимает участие в совещаниях, проводимых начальником Департамента;
- непосредственно координирует и контролирует деятельность гражданских служащих управления;
- непосредственно координирует и контролирует деятельность гражданских служащих управления по обеспечению эффективной работы с документами и иной информацией;

- выдает гражданским служащим управления устные и письменные поручения, в том числе в автоматизированной системе электронного документооборота «Директум», и осуществляет контроль их исполнения.

4.9. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в управлении организуют свою деятельность в соответствии с Регламентом Департамента, Служебным распорядком Департамента, настоящим Положением, должностными регламентами, планами работы Департамента и управления.

4.10. Распределение обязанностей, прав и ответственности между гражданскими служащими управления определяется должностными регламентами и настоящим Положением.

4.11. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов по компетенции управления и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого гражданского служащего управления за исполнение возложенных на управление задач и функций.

4.12. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и негосударственными организациями, гражданами, структурными подразделениями Департамента.

4.13. Материально-техническое, информационное, документационное, транспортное обеспечение деятельности управления осуществляется в установленном порядке.

4.14. Начальник управления, заместитель начальника управления и иные гражданские служащие управления несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе.

## **V. Права и обязанности управления**

Для осуществления своих функций управление имеет право:

5.1. Осуществлять подготовку обращений о предоставлении информации, необходимой для осуществления возложенных на управление задач и функций:

- в федеральные органы государственной власти, территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы государственной власти области, иные государственные органы, органы местного самоуправления области, учреждения и организации за подписью начальника Департамента;

- в структурные подразделения Департамента – за подписью начальника управления.

5.2. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Департамента представителей этих подразделений для обеспечения судебной защиты прав и законных интересов Департамента, для разработки проектов правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых управлением в соответствии с возложенными на него функциями;



5.3. В установленном порядке получать необходимое информационное, материально-техническое, транспортное обеспечение;

5.4. Участвовать в совещаниях, проводимых руководством Департамента, при обсуждении на них вопросов, входящих в компетенцию управления.

5.5. Вносить начальнику Департамента предложения по совершенствованию деятельности управления.

Управление обязано:

5.6. Соблюдать Регламент Департамента;

5.7. Выполнять задачи и осуществлять функции, возложенные на управление;

5.8. Осуществлять планирование работы управления, подготовку отчетов о проделанной работе;

5.9. Выполнять иные обязанности в соответствии с компетенцией управления по поручению начальника Департамента.

## **VI. Ответственность управления, государственных гражданских служащих управления**

6.1. Управление несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий (функций) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

6.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий (функций), неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, в том числе по устранению причин коррупции.

6.3. Государственные гражданские служащие Управления несут в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным законодательством ответственность:

- за неисполнение и ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них обязанностей по осуществлению функций и полномочий Департамента;

- за действие и бездействие, повлекшее нарушение прав и законных интересов граждан и государственных гражданских служащих Департамента.

Начальник управления развития туризма и музейной деятельности, заместитель начальника Департамента культуры и туризма Вологодской области

Д.С.Шевцов

С Положением ознакомлены: